

研究生院、学科办带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
1月19日	星期一	张雪原	82801338	行政楼321	徐明
1月20日	星期二	韩佳树	82805042	行政楼319	闫婕
1月21日	星期三	罗希	82801337	行政楼330	尉然
1月22日	星期四	马骏	82802693	行政楼420	闫婕
1月23日	星期五	彭春晓	82802693	行政楼420	尉然
1月24日	星期六	—	—	—	闫婕
1月25日	星期日	—	—	—	崔爽
1月26日	星期一	冯瑶	82805002	行政楼402	徐明
1月27日	星期二	阴润鑫	82802531	行政楼422	徐明
1月28日	星期三	侯晋	82802531	行政楼422	崔爽
1月29日	星期四	田中修	82805002	行政楼402	崔爽
1月30日	星期五	张皓	82805630	行政楼328	崔爽
1月31日	星期六	—	—	—	徐明
2月1日	星期日	—	—	—	崔爽
2月2日	星期一	曹原	82802693	行政楼420	闫婕
2月3日	星期二	金鑫	82805042	行政楼319	崔爽
2月4日	星期三	刘璐	82802338	行政楼328	徐明
2月5日	星期四	张和龙	82802423	行政楼325	崔爽
2月6日	星期五	王凤清	82805533	行政楼325	尉然
2月7日	星期六	—	—	—	尉然
2月8日	星期日	—	—	—	徐明
2月9日	星期一	李晨曦	82801405	行政楼324	闫婕
2月10日	星期二	梁志生	82805042	行政楼319	闫婕
2月11日	星期三	贾金忠	82801756	行政楼319	尉然
2月12日	星期四	曾梦歆	82801157	行政楼324	徐明
2月13日	星期五	赵敏	82802338	行政楼328	尉然
2月14日	星期六	—	—	—	闫婕
2月15日	星期日	彭耕	82802423	行政楼325	—

研究生院、学科办带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
2月16日	星期一	彭耕	82802423	行政楼325	—
2月17日	星期二	律颖	82801157	行政楼324	—
2月18日	星期三	刘懿萱	82802829	行政楼320	—
2月19日	星期四	蒋涛	82802337	行政楼328	—
2月20日	星期五	范晓琪	82801405	行政楼324	—
2月21日	星期六	陈菲	82801338	行政楼321	—
2月22日	星期日	梁志生	82805042	行政楼319	—
2月23日	星期一	尉锐楠	82805042	行政楼319	—
2月24日	星期二	韩佳树	82805042	行政楼319	尉然

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间，工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末每天安排一位领导班子成员电话带班（带班期间在京，确保24小时通讯畅通并能及时返校）。
3. 春节假期期间（2月15日腊月二十八-2月23日正月初七），每天应至少安排一位同志在岗值班（值班当天除在岗时间外，应确保通讯畅通并能及时到校，并做好与下一位值班员的交接工作）。